



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления  
социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях  
участия в долевом строительстве многоквартирных домов

В соответствии со статьей 4<sup>2</sup> Закона Амурской области от 11.04.2005  
№ 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство  
Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в  
собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области

В.А. Орлов

Порядок  
предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях  
участия в долевом строительстве многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигшим возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – социальная выплата, список).

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Амурской области при достижении лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, возраста 25 лет письменно информируют их об условиях предоставления социальной выплаты (далее – ОМСУ, заявители).

2. Право на получение социальной выплаты имеет заявитель при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у заявителя неснятой или непогашенной судимости и (или) фактов уголовного преследования (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям);

2) заявитель не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

3) отсутствие вступившего в законную силу решения суда об ограничении заявителя в дееспособности или признании заявителя недееспособным;

4) заявитель непрерывно в течение не менее 12 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты осуществляет трудовую (служебную) деятельность, либо деятельность без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо иную деятельность, приносящую доход, либо получает образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за

исключением женщин, имеющих двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет);

5) заявитель урегулировал с ОМСУ судебный спор об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения и утверждения судом мирового соглашения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения).

3. Право на первоочередное получение социальной выплаты имеют заявители, имеющие двух и более детей в возрасте до 18 лет, за исключением детей в возрасте до 18 лет, вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) имеющие ребенка-инвалида, признанного таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на первоочередное получение социальной выплаты предоставляется при условии совместного проживания заявителя с детьми, указанными в настоящем пункте.

4. Право на получение социальной выплаты удостоверяется жилищным сертификатом (далее – сертификат).

5. Для определения права на получение социальной выплаты заявитель (его представитель) не позднее 1 октября текущего года (в 2020 году – не позднее 1 августа) представляет в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) заявление об определении права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о праве) и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя);
- 3) справку о ненахождении заявителя на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 4) справку с места работы, подтверждающую осуществление заявителем трудовой (служебной) деятельности, либо деятельности без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо иной деятельности, приносящей доход, либо справку из образовательной организации, подтверждающую получение образования в указанной организации по очной форме обучения (за исключением женщин, имеющих двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет);
- 5) копии документов, подтверждающих родство членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, паспорт, свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- 6) документы, подтверждающие согласие лица (его законного

представителя), не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя (его представителя) действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица (законного представителя) в министерство (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющимся заявителем (его представителем));

7) в случае представления документов до 01.07.2020 – копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенку заявителя (при наличии у заявителя ребенка-инвалида).

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство заявления о праве.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 7 настоящего пункта, представляются заявителем (его представителем) вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, заявителем (его представителем) могут быть представлены следующие документы, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство заявления о праве:

1) справка об отсутствии (наличии) у заявителя неснятой или непогашенной судимости и (или) фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2) справка о неназначении (назначении) заявителю попечителя или опекуна на основании вступившего в законную силу решения суда соответственно об ограничении заявителя в дееспособности или признании заявителя недееспособным, выданную ОМСУ по месту жительства заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) зарегистрированных прав заявителя на жилые помещения (далее – выписка из ЕГРН);

4) в случае представления документов после 01.07.2020 – копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенку заявителя (при наличии у заявителя ребенка-инвалида);

5) сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лицах, выданные федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел либо ОМСУ.

7. Заявление о праве и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в министерство посредством почтового отправления либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с представлением оригиналов указанных документов в течение 10 календарных дней со дня

направления их в форме электронного документа.

При направлении заявления о праве и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений о праве и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (его представителем) заявление о праве и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные заявление о праве и документы в журнале входящих документов в день их представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (его представителю) в приеме заявления о праве и документов, о чем проставляет отметку в заявлении о праве с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления заявления о праве и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения министерством проставляет отметку в заявлении о праве с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении о праве.

9. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о праве и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел:

а) справку об отсутствии (наличии) у заявителя неснятой или непогашенной судимости и (или) фактов уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования;

б) сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лицах (в случае, если данные сведения находятся в распоряжении данного органа);

2) в ОМСУ по месту жительства заявителя:

а) справку о неназначении (назначении) заявителю попечителя или опекуна на основании вступившего в законную силу решения суда соответственно об ограничении заявителя в дееспособности или признании заявителя недееспособным;

б) сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем лицах (в случае, если данные сведения находятся в распоряжении ОМСУ);

3) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

4) в федеральном реестре инвалидов – сведения об инвалидности ребенка заявителя (при наличии у заявителя ребенка-инвалида).

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о праве и документов, представленных заявителем (его представителем), рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии у заявителя права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) об отсутствии у заявителя права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 1–4 пункта 2 настоящего Порядка;

3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) нарушение срока представления заявления о праве и документов, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

5) непредставление оригиналов документов, представленных в

электронной форме, в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в уведомлении указывается о том, что заявителям, имеющим вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, необходимо в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обратиться в ОМСУ с заявлением о заключении мирового соглашения об урегулировании с ОМСУ судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, составленным в произвольной форме.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением о праве в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет соответствующему ОМСУ письменное уведомление о принятом решении.

13. Министерство в 2020 году не позднее 25 августа формирует, а в последующие годы не позднее 10 декабря текущего года актуализирует по двум очередям в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений о праве список граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее – Сводный список).

В первую очередь включаются заявители, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – претенденты), имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право на первоочередное получение социальной выплаты, во вторую очередь – остальные претенденты.

Если дата регистрации заявлений о праве совпадает у нескольких претендентов в одной очереди, последовательность между ними в Сводном списке формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

14. Не позднее 20 декабря текущего года (в 2020 году – не позднее 30 августа) министерство осуществляет распределение средств областного бюджета в порядке очередности между претендентами, включенными в Сводный список (с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка), исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на

соответствующий год (в 2020 году – исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и прогнозируемого к выдаче в 2020 году объема сертификатов, но не реализованных до 01.01.2021).

15. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения и установленной Правительством Амурской области средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, на территории которого приобретается жилое помещение, не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока распределения средств областного бюджета, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) информацию о предоставлении социальной выплаты соответствующим претендентам путем письменного уведомления, в котором указывает о необходимости в течение 10 календарных дней со дня получения ими уведомления представить в министерство:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) документы, предусмотренные подпунктами 1–3, 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка (с учетом требований, установленных соответственно абзацами девятым и десятым пункта 5 настоящего Порядка);

3) справку с места работы, подтверждающую осуществление претендентом непрерывно в течение не менее 12 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты трудовой (служебной) деятельности, либо деятельности без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо иной деятельности, приносящей доход, либо справку из образовательной организации, подтверждающую получение образования в указанной организации по очной форме обучения (за исключением женщин, имеющих двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет.

17. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, представляются в соответствии с требованиями, установленными соответственно абзацами девятым и десятым пункта 5 настоящего Порядка.

18. По собственной инициативе претендентом (его представителем) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть представлены полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении социальной выплаты документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Документы, предусмотренные пунктами 16, 18 настоящего Порядка, могут быть направлены претендентом (его представителем) в министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

20. Прием и регистрация представленных претендентом (его



представителем) документов, предусмотренных пунктами 16, 18 настоящего Порядка, а также запрос сведений в случае непредставления претендентом (его представителем) документов по собственной инициативе осуществляются министерством в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 16, 18 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, создает комиссию по их рассмотрению (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

22. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от претендентов документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальной выплаты претенденту;
- 2) об отказе в предоставлении социальной выплаты претенденту.

Решения комиссии оформляются протоколом.

23. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие претендента условиям, установленным подпунктами 1–4 пункта 2 настоящего Порядка;
- 3) представление претендентом (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

24. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении претендентов решениях.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола:

1) оформляет претендентам, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка (далее – получатели), сертификаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателям письменное уведомление о необходимости получения сертификата;

3) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) претендентам, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Претендент, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением о предоставлении

социальной выплаты в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

26. Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи получателю.

27. С целью получения сертификата получатель обращается в министерство.

Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя в книге учета выдачи сертификатов, оформленной согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

28. Получатель вправе за счет средств социальной выплаты приобретать на договорных условиях у любых физических и (или) юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания, а также заключать договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе с использованием дополнительно собственных средств и (или) заемных (кредитных) средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала.

Жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, должно находиться на территории Амурской области.

Жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной ОМСУ, по месту приобретения жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность получателя.

29. Социальная выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность получателя;

2) на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), усыновителей (бывших родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения.

30. Для получения социальной выплаты получатель (его представитель) в пределах срока действия сертификата представляет в министерство следующие документы:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) сертификат;

3) при приобретении жилого помещения:

а) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов - БИК, КПП, ИНН, кор. счета), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) копию доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо);

4) при приобретении у застройщика в собственность жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома – договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием эскроу счета (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. По собственной инициативе при приобретении жилого помещения одновременно с документами, предусмотренными подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, получателем (его представителем) могут быть представлены следующие документы, полученные не ранее чем за 15 календарных дней до даты их представления:

1) копия выписки из ЕГРН, содержащая сведения о переходе права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о признании жилого помещения, выбранного для проживания, пригодным для проживания, соответствующим установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта.

32. Прием и регистрация представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации документов на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

33. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН, содержащую

сведения о переходе права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения – копии акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной ОМСУ, о признании жилого помещения, выбранного для проживания, пригодным для проживания, соответствующим установленным санитарным и техническим требованиям и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 30, 31 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении получателю социальной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении получателю социальной выплаты.

35. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктами 28, 29 настоящего Порядка;

2) представление получателем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) представление получателем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) представление получателем (его представителем) документов после истечения срока действия сертификата;

5) отсутствие заключенного мирового соглашения об урегулировании получателем с ОМСУ судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, примерная форма которого приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку, и судебного акта, утверждающего указанное мировое соглашение (в отношении получателей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения).

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием основания принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право в течение срока действия сертификата на повторное обращение в министерство с документами, предусмотренными пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящего Порядка:

1) перечисляет средства социальной выплаты в безналичной форме на счет продавца жилого помещения либо на счет застройщика жилого помещения в порядке очередности указания получателей в Сводном списке;

2) вносит в журнал регистрации документов на предоставление социальной выплаты сведения о принятом в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка решении и реквизитах платежного поручения.

38. Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3<sup>1</sup> статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» реализация права на получение социальной выплаты является основанием для исключения получателей из списка.

39. Получатели исключаются из Сводного списка в случаях:

- 1) предоставления социальной выплаты;
- 2) истечения срока действия сертификата;
- 3) представления получателем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Получатели исключаются из Сводного списка в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

40. В случае если получатель в течение срока действия сертификата не реализовал его, он имеет право повторно обратиться в министерство с заявлением о праве и документами в соответствии с настоящим Порядком.

41. Действия (бездействие), решения должностных лиц ОМСУ и (или) министерства, осуществляемые (принятые) ими в соответствии с настоящим Порядком, а также решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Взаимодействие министерства и ОМСУ по вопросам, связанным с заключением мировых соглашений в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением № 10 к настоящему Порядку.

43. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме социальной выплаты, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Информация об исключении получателей из списка, а также о предоставлении социальной выплаты размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) соответственно не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения получателей из списка и предоставления социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Доступ к персональной информации, размещенной в ЕГИССО, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области в  
собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Министру  
социальной защиты населения  
Амурской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об определении права на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

**Сведения о детях**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Инвалидность

Прошу определить право на получение социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

Подтверждаю свое согласие:

1) на заключение мирового соглашения об урегулировании с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Амурской области судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Амурской области предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения);

2) на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы об определении права на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения на  
территории Амурской области в  
собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Решение

о наличии права на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, министерством социальной защиты населения Амурской области принято решение о наличии права на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, у

---

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Министр социальной защиты  
населения Амурской области

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения на  
территории Амурской области в  
собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Решение  
об отсутствии права на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, министерством социальной защиты населения Амурской области принято решение об отсутствии права на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, у

---

(фамилия, имя, отчество гражданина)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ пункта 11 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указывается основание, по которому принято решение об отказе).

Министр социальной защиты  
населения Амурской области

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Министру  
социальной защиты населения  
Амурской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

	(фамилия, имя, отчество)	
Дата рождения	(число, месяц, год)	Документ, удостоверяющий личность
Серия	номер	кем и когда выдан документ
Адрес регистрации		(населенный пункт)
Адрес места жительства		(населенный пункт)
		(улица, дом, квартира)

### Сведения о детях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Инвалидность

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(линия отреза)

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения на  
территории Амурской области в  
собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЕРТИФИКАТ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом, выданным гражданке(ину)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов» удостоверяется право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, в размере

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий сертификат действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министр социальной защиты  
населения Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

-----

-----

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

к сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Ответственное лицо  
за выдачу сертификата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения на  
территории Амурской области в  
собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Книга учета выдачи сертификатов  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области в собственность,  
в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. получателя сертификата	Серия, номер паспорта получателя сертификата	Подпись получателя сертификата	Дата выдачи сертификата

Приложение № 7  
к Порядку предоставления социальной  
выплаты на приобретение жилого  
помещения на территории Амурской  
области в собственность, в том числе  
на условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных домов

Журнал регистрации документов  
на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на  
территории Амурской области в собственность,  
в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. гражданина/ паспортные данные	Результат рассмотрения документов (дата, решение о предоставлении, решение об отказе в предоставлении)	Дата и номер платежного поручения



Приложение № 8  
к Порядку предоставления социальной  
выплаты на приобретение жилого  
помещения на территории Амурской  
области в собственность, в том числе  
на условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных домов

Примерная форма  
мирового соглашения

\_\_\_\_\_ районный (городской) суд  
Амурской области

**Взыскатель:**  
ФИО

\_\_\_\_\_ Паспорт гражданина

\_\_\_\_\_ Проживает по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Должник:**  
Администрация  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
Амурской области

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Третье лицо:**  
Министерство социальной защиты населения  
Амурской области

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Мировое соглашение**

по гражданскому делу № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_  
Амурской области, именуемая в дальнейшем «Должник», в лице  
\_\_\_\_\_ (ФИО), действующ \_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «Взыскатель», являющиеся сторонами по исполнительному производству № \_\_\_\_\_, возбужденному \_\_\_\_\_ (отдел) Управления Федеральной службы судебных приставов по Амурской области на основании решения \_\_\_\_\_ районного (городского) суда Амурской области по делу № \_\_\_\_\_, и министерство социальной защиты населения Амурской области, именуемое в дальнейшем «Третье лицо», в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые по тексту «Стороны», заключили настоящее мировое соглашение о нижеследующем.

Настоящее мировое соглашение заключается Сторонами в соответствии со статьями 39, 173, 439 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ), статьями 43, 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», статьей 5 Закона Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 472-ОЗ), в целях разрешения по взаимному согласию Сторон возникшего спора, явившегося причиной возбуждения исполнительного производства № \_\_\_\_\_, обязывающего Должника предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение из специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_ (муниципальное образование Амурской области).

1. Стороны договариваются о том, что по настоящему мировому соглашению:

1.1. Взыскатель отказывается в полном объеме от требования к Должнику о возложении на него обязанности предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории \_\_\_\_\_ (муниципальное образование Амурской области).

1.2. Третье лицо обязуется предоставить Взыскателю в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, за счет средств областного бюджета социальную выплату на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, удостоверяемую сертификатом, на сумму, рассчитанную исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения и установленной Правительством Амурской области средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, на территории которого приобретается жилое помещение, не превышающей средней рыночной

стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, срок действия которого составляет 6 месяцев с даты его выдачи (далее – сертификат, социальная выплата).

2. Сторонам известно и понятно, что в случае вынесения судом определения об утверждении настоящего мирового соглашения производство по делу и исполнительное производство прекращается, повторное обращение в суд по спору между теми же Сторонами, о том же предмете спора и по тем же основаниям не допускается (статья 220 ГПК РФ, статья 221 ГПК РФ), все назначенные меры по исполнению отменяются судебным приставом-исполнителем и прекращенное исполнительное производство не может быть возбуждено вновь (статья 439 ГПК РФ).

3. Сторонам известно, что в случае невозможности предоставления Третьим лицом Взыскателю социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего мирового соглашения, Взыскатель вправе обратиться в \_\_\_\_\_ районный (городской) суд Амурской области с ходатайством о выдаче ему исполнительного листа в отношении Должника (статья 153<sup>11</sup> ГПК РФ).

4. Стороны подтверждают, что волеизъявление Сторон по заключению настоящего мирового соглашения является свободным и обоюдным, что иных разногласий и споров, кроме заявленных по данному гражданскому делу, не имеют.

5. Настоящее мировое соглашение не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону.

6. С момента подписания настоящего мирового соглашения разногласия между Сторонами по спору об обеспечении Должником Взыскателя жилым помещением урегулированы полностью.

7. Судебные расходы, понесенные Сторонами в ходе заключения мирового соглашения и утверждения его в суде, лежат исключительно на той Стороне, которая их понесла, Сторонами друг другу не возмещаются.

8. Настоящее мировое соглашение составлено и подписано в 4 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для Должника, Взыскателя, Третьего лица и суда.

9. Настоящее мировое соглашение вступает в силу с момента вступления в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьями 173, 439 ГПК РФ Стороны просят утвердить настоящее мировое соглашение.

Должник

(представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Взыскатель  
(представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Третье лицо  
(представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9  
к Порядку предоставления социальной  
выплаты на приобретение жилого  
помещения на территории Амурской  
области в собственность, в том числе  
на условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных домов

Уведомление  
об отказе в предоставлении социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве  
многоквартирных домов

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных Вами документов министерством социальной защиты населения Амурской области принято решение об отказе в предоставлении Вам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать основание для отказа)

Решение министерства социальной защиты населения Амурской области может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министр социальной  
защиты населения Амурской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ФИО и должность специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения  
на территории Амурской области  
в собственность, в том числе на  
условиях участия в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов

Порядок взаимодействия  
министерства социальной защиты населения Амурской области  
и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских  
округов) Амурской области по вопросам, связанным с заключением  
мировых соглашений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия министерства социальной защиты населения Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Амурской области, которые в соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» наделены государственными полномочиями по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых ими жилых помещениях признается невозможным, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилых помещений (жилых домов, квартир) специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – министерство, ОМСУ, Закон, гражданин, Помещение), по вопросам, связанным с заключением мировых соглашений об урегулировании гражданами с ОМСУ судебного спора об обеспечении Помещением (далее – мировое соглашение).

2. Мировое соглашение заключается между ОМСУ, гражданином, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению Помещениями в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона, который имеет вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий ОМСУ предоставить ему Помещение, и министерством в целях получения гражданином социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

3. В целях заключения мирового соглашения гражданин (его представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 12 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представляет либо направляет посредством почтовой связи в ОМСУ заявление о заключении мирового соглашения, составленного в произвольной форме (далее – заявление).

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления ОМСУ оформляет 4 экземпляра проекта мирового соглашения по форме согласно приложению № 8 Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, утвержденному постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подписывает и направляет посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их гражданину.

5. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения 4 экземпляров проекта мирового соглашения подписывает их и представляет либо направляет посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в ОМСУ.

6. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина подписанных им 4 экземпляров проекта мирового соглашения направляет их в министерство посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ОМСУ подписанных ОМСУ и гражданином 4 экземпляров проекта мирового соглашения рассматривает, подписывает и направляет посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их ОМСУ для представления в суд на утверждение.